

Принято
на педагогическом совете
протокол № 14 от 09.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ И.А.Фефилова
Приказ № 147 от 10.08.2023 г.

Положение о педагогическом совете МБОУ «СОШ № 78»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагоги, воспитатели, социальный педагог, логопед, библиотекарь, классные руководители, педагоги дополнительного образования. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, в зависимости от обсуждаемых вопросов. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

2. Цели и задачи педагогического совета

- 2.1. Цель деятельности педагогического совета – реализация государственной политики по вопросам образования; объединений усилий коллектива на повышение качества образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.
- 2.2. Задачами деятельности педагогического совета являются:
 - развитие и совершенствование образовательной, воспитательной и инновационной деятельности;
 - повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
 - разработка содержания работы по общей методической теме;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
 - решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования;
 - включение педагогов в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
 - рассмотрение вопросов по совершенствованию учебно – воспитательного процесса.

3. Содержание работы педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Определяет приоритетные направления развития Учреждения.
- 3.2. Определяет содержание образования, формы, методы учебно - воспитательного процесса и способы их реализации.
- 3.3. Определяет направления инновационной и экспериментальной деятельности, анализирует их результаты.
- 3.4. Утверждает образовательные программы.
- 3.5. Подводит итоги деятельности Учреждения за год.
- 3.6. Обсуждает и вносит предложения в план работы, годовой календарный график.
- 3.7. Принимает решения по всем вопросам, касающимся содержания образования, обеспечения комплексной безопасности образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима, требований пожарной безопасности, охраны труда.
- 3.8. Заслушивает отчеты представителей администрации и педагогических работников по направлениям их деятельности.
- 3.9. Утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к наградам и почетным званиям.
- 3.10. Определяет виды представляемых платных дополнительных услуг.
- 3.11. Решает вопрос о введении профилей обучения.
- 3.12. Утверждает формы и сроки проведения промежуточной аттестации.
- 3.13. Решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», а так же об оставлении учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение по согласованию с родителями.
- 3.14. Принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов, о выдаче аттестатов с отличием, о награждении похвальными листами, грамотами.
- 3.15. Принимает решение об отчислении учащегося из Учреждения в порядке, определенном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.16. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

4. Делопроизводство педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах указывается дата проведения совета, повестка дня, кратко записывается ход обсуждения вопросов повестки дня, предложения, замечания, решения.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 5.5. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
- 5.6. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения. Хранятся согласно статье, указанной в Номенклатуре дел.