

## П Р И К А З

«30» августа 2024 г.  
г. Ижевск

№ 245

«Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году»

В рамках исполнения действующего законодательства и обеспечения питанием обучающихся МБОУ «СОШ № 78», на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в рамках реализации поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020 года, приказываю:

1. Организовать и обеспечить условия для организации полноценного горячего питания обучающихся 1-11 классов с 02.09.2024 г.;
2. Назначить Степанову Светлану Ивановну, заместителя директора по УВР, ответственной за организацию питания и питьевого режима с использованием кипяченой и бутилированной воды с 02.09.2024 по 31.08.2025 г.

2.1 Утвердить функции ответственного за организацию питания:

- обеспечить эпидемиологическую безопасность питания, безопасность обучающихся при приеме пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20.
- осуществлять горячее питание в соответствии требованиям СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»
- ведение документации по вопросам питания;
- организацию просветительской и воспитательной работы по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, педагогов, родителей;
- включить в учебные и воспитательные планы школы образовательную программу «Разговор о правильном питании» при реализации раздела «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» ФГОС;
- своевременно предоставлять информацию по организации питания в группу организация питания, анализа выполнения санитарно-эпидемиологических требований МКУ «Ресурсный центр»;
- контроль за организацией питания и питьевого режима в школе.

2.2 Утвердить функции ответственного за организацию питьевого режима согласно методическим рекомендациям:

- использование кипяченой воды;
- использование бутилированной воды.
- санитарной обработкой кулеров.

3. Осуществлять бракераж продукции и готовых блюд ежедневно.

3.1 Утвердить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Фефилова И.А. - директор школы;

Члены комиссии:

Степанова С.И. – ответственная за организацию питания;

Глухих Т.В. - врач

Ефимова И.В. – заведующая производством

Хайруллина Н.В.– ответственная за организацию бесплатного питания;

3.2. Утвердить функции бракеражной комиссии:

- в любое время проверять санитарное состояние пищеблока;
- проверять выход продукции;
- контролировать наличие суточной пробы;
- контролировать разнообразие и соблюдение двухнедельного меню;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания;
- ежедневно следить за правильностью составления меню;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Утвердить график питания обучающихся. (Приложение № 1)

5. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1 – 4 классов, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, один раз в день, из расчета средней стоимости одного горячего питания, установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска;

5.1 Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося.

5.2 Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставить по одному из оснований.

5.3 Решение о предоставлении бесплатного горячего питания обучающихся оформить в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления.

5.4 Привести нормативные документы по организации питания в соответствии с требованиями санитарных правил и методических рекомендаций.

5.5 Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с локальными актами по организации питания.

5.6 Организовать лечебное и диетическое питание для обучающихся 1-11 классов, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) обучающегося на основании предоставленного медицинского заключения (справки) для обучающихся с пищевыми особенностями (сахарный диабет, пищевая аллергия и т.д.) на основании меню диетолога.

6. Назначить Хайруллину Наталью Валерьевну, специалист по кадрам, ответственной за организацию бесплатного питания учащихся 5-11 классов:

- из многодетных семей;
- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи, определенный приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики, не выше 3300,00 рублей.

6.1 Утвердить функции ответственного за организацию бесплатного питания:

- ведет прием заявлений о предоставлении бесплатного питания, объясняет, консультирует родителей
- формирует списки учащихся, имеющих право на бесплатное питание
- ведет документацию по заседаниям комиссии по социальной поддержке детей

7. Обеспечить двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ 1 – 11 классов

График питания обучающихся в школьной столовой

Время	Классы	Питание
08:40-08:50	1А,1Б,1В,1Г,1Д,1Х	завтрак
09:30-09:50	5Е,5И,5Л, 5Т,5Я, 9Г,9К,9Л,9М, 11Е,И,11Ю	
10:30-10:50	6Е,6И,6М,6Н,7Е,7Х,8Э,10Е,И,10Ю	
11:30-11:45	2Б,2Г,3А,3Б,3Д,3Х,4А,4К	обед
14:25-14:35	2А,2В,2Д,2Е,3В,3Г,4Б, 4В	обед
15:15-15:35	6У,7И,7М,7Ю,8И,8Л,8Ю	

8. Утвердить комиссию по социальной поддержке детей на 2024-2025 учебный год в составе:

Председатель комиссии:

Фефилова И.А. - директор школы;

Члены комиссии:

Хайруллина Н.В. – ответственная за организацию бесплатного питания;

Васильева О.В. – социальный педагог

8.1. Утвердить функции комиссии по социальной поддержке обучающихся:

- рассмотрение документов, полученных общеобразовательным учреждением для предоставления бесплатного питания;

- контроль организации бесплатного питания;

- рассмотрение конфликтных ситуаций, заявлений, обращений, жалоб родителей (или лиц их замещающих) по всем вопросам.

9. Обеспечить 1 раз в месяц бесплатное питание (продуктовый набор) льготным категориям, обучающимся на дому. Условия и порядок предоставления продуктового набора (в виде натуральных продуктов) устанавливается школой.

10. Организовать горячим питанием обучающихся, не включенных в список льготных категорий, за счет средств родителей.

11. Организовать дополнительное питание обучающимся, посещающим группы продленного дня, за счет средств родителей.

12. Обеспечить обучающихся горячим питанием в течение учебного года, за исключением каникул, в дни фактического посещения ими школы, не допускать замены питания (продуктового набора) денежной компенсацией, иных расчетных схем при использовании выделенных бюджетных средств.

13. Прекратить бесплатное питание в случае отчисления обучающегося из школы в период его обучения по образовательной программе начального, основного, среднего общего образования; поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания. При выявлении данных обстоятельств, обеспечение бесплатным горячим питанием прекратить со дня издания школы приказа о прекращении предоставления бесплатного горячего питания обучающегося.

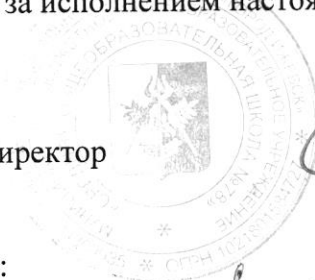
14. Организовать проведение мероприятий по формированию культуры здорового питания среди обучающихся, педагогов, родителей.

15. Осуществлять контроль за организацией горячего питания, в том числе родительский контроль, на основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организации горячего питания детей в школе» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020 г.) срок: постоянно. Назначить Степанову С. И. ответственной за сопровождение представителей родительского контроля при проведении контроля за организацией питания обучающихся.

16. Ложкиной Ю. С., ответственной за сайт школы, размещать ежедневно меню и актуальную информацию по организации питания.

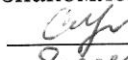
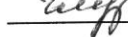
17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

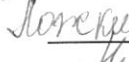

Директор


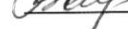


И.А.Фефилова

Ознакомлены:

 С.И. Степанова  
 Т. В. Глухих

 Ю. С. Ложкина  
 Н. В. Хайруллина

 И. В. Ефимова  
 О.В. Васильева